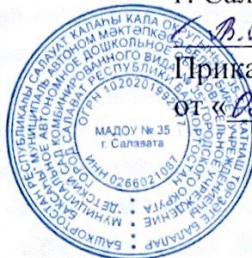


Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 35
г. Салавата



В.А.Власова
Приказ № 117
от «09» 09 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ
ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 35» городского округа
города Салават Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности МАДОУ № 35 г. Салавата (далее — Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. В соответствии со статьей Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в МАДОУ № 35

г. Салавата (далее — ДОО) с сообщением информации обо всех ставших им известными фактах коррупции со стороны работников ДОО.

1.4. Настоящее Положение устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в ДОО).

1.5. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности ДОО), осуществляются комиссией по противодействию коррупции в ДОО).

1.6. При рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

2. Организация приема обращений

2.1. Письменные обращения граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности ДОО оформляются по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению (далее — обращения), учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»,

2.2. Учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции осуществляется в журнале регистрации обращений граждан, который направляется заведующему ДОО для визирования и рассматривается в соответствии с резолюцией.

2.3. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

2.4. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;

-обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;

- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица при их наличии;

- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.5. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности ДОС), предложения о мерах по их устранению.

3. Организация проверки обращений

3.1. Заведующий ДОО знакомится со всеми материалами. В случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебной проверки.

3.2. Ответ в письменном виде в течение 30 дней направляется обратившемуся гражданину по адресу, указанному в обращении.

Согласовано на заседании Комиссии по противодействию коррупции

МАДОУ № 35 г. Салавата

Протокол № 1 от «02» сентября 2019 г.

Принято на Общем собрании трудового коллектива

МАБДОУ № 35 г. Салавата

Протокол № 1 от «02» сентября 2019 г.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью *8/17/14* лист *2*
В.А. Власова
В.А. Власова

